

УТВЕРЖДЁН:

Приказом начальника управления
культуры администрации
МО Кущёвский район
от «31» декабря 2010 г. № 151 - Д

УСТАВ

**муниципального учреждения культуры
«Районный исторический музей»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Районный исторический музей" в дальнейшем именуемое "Учреждение" созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26 мая 1996 г, - некоммерческое учреждение культуры, созданное учредителем для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекции (ст.3 ФЗ от 26.05.96 № 54 – ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

Управление культуры администрации муниципального образования Кушёвский район выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

Утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Районный исторический музей».

Сокращенное наименование - МУК «Районный исторический музей».

1.3. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием и наименованием управления культуры Муниципального образования Кушёвский район, бланки, штампы.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края и Кушевского района и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, закрепляемого за ним собственником.

1.7. Учреждение может иметь в своем составе, по согласованию с учредителем, структурные подразделения без прав юридического лица, которые действуют согласно существующих Законов РФ. В составе Учреждения действует:
- музейно – туристический объект «Поле казачьей Славы».

1.8. Юридический адрес учреждения: 352030, Россия, Краснодарский край, ст. Кушевская, пер. Первомайский, 88.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью создания Учреждения является:

- сбор, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций;

- публикация музейных материалов о предметах и музейных коллекциях; и

- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

Учреждение может осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и соответствующую целям деятельности музеев в Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим уставом.

Учреждение может осуществлять свою предпринимательскую деятельность только на основании специального разрешения (прейскуранта платных услуг, утверждённых учредителем) при следующих условиях:

- наличие музейных предметов и музейных коллекций, количество историко-культурных ценностей, позволяют организовать их публичный показ в форме музейных экспозиций;

- наличие помещений, пригодных для хранения и публичного показа музейных предметов коллекций;

- наличие постоянных источников финансирования деятельности музея.

2.2. Предметом деятельности учреждения являются:

- научно - исследовательская и научно-собираТЕЛЬСкая работа в области историко-культурного наследия;

- хранение историко-культурного наследия, являющегося достоянием народов России;

- возрождение и развитие народных обычаев и традиций, ремесел и промыслов;

- организация досуга всех категорий граждан.

В этих целях учреждение:

- организует работу по сбору этнографических, фольклорных исторических материалов;

- принимает в дар предметы и коллекции, относимые к культурно-историческому наследию;

- ведет научно-исследовательскую работу по истории и культуре;

- изучает и систематизирует музейные предметы и коллекции;

- ведет их научную инвентаризацию, формирует банк данных музейных фондов;

- осуществляет издательскую и просветительскую деятельность;

- разрабатывает, организует, оформляет и проводит экскурсии, выставки, как из собственных, так и из привлечённых фондов;

- организует клубы и объединения по интересам;

- осуществляет популяризацию памятников истории и культуры, экскурсионную деятельность;

- организывает выставку - продажу сувенирной продукции (буклеты, проспекты, путеводители);

- оказывает консультативную и методическую помощь юридическим и физическим лицам, обеспечивает справочной литературой по истории района музейные комнаты сельских поселений и образовательных учреждений;

- организует и проводит выставки картин художников, частных коллекционеров, предметов народного творчества, традиционных ремесел и промыслов;

- проводит выставки предметов историко - культурных ценностей, хранящихся в фонде музея, а также предоставляет такое право юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ;

- создает экспозиции, стационарные и выездные выставки;

- организывает персональные выставки.

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем, который является главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением путём договора на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются: бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Имущество учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Музейные фонды - музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, характеризующие историю, а также другие предметы, представляющие историческую ценность, научную, художественную ценность, библиотечные, архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе. Учреждение учитывает их в учётно-хранительных документах (Инструкция по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях). Учёт и выдача из Учреждения музейных и архивных фондов происходит в соответствии с инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях, в части не противоречащей законодательству РФ.

3.6. Музейные фонды являются собственностью государства. Учреждение хранит и использует их в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.7. При осуществлении самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности учреждение распоряжается доходами и имуществом, приобретенным за счет доходов в установленных пределах.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленные на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

3.11. Управление культуры муниципального образования Кушёвский район выполняет следующие функции:

- Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

- Устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах бюджетного учреждения об его деятельности и использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

- Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за бюджетным учреждением либо приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

- Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения после предварительного согласования с Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кушёвский район.

- Согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества после предварительного согласования с УМИ, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества после предварительного согласования с УМИ.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

4.1. Источниками формирования дохода Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителя - управления культуры муниципального образования Кушёвский район, который является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры;

- даёт согласие муниципальным учреждениям культуры на использование закреплённых за ними финансовых средств, осуществляет в установленном порядке за счёт средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных учреждений;

- заключает договор с каждым муниципальным учреждением культуры, определяющий отношения между учредителем и этим учреждением;

- доходы от платных услуг населения;

- добровольные пожертвования и спонсорская помощь;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом;

4.2. Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются учредителем исходя из нормативов, определенных в установленном порядке.

Размеры фондов, условия и порядок их использования определяются Положением о фондах, утвержденным директором Учреждения по согласованию с трудовым коллективом.

4.3. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.

4.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

4.7. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из районного бюджета, которые определяются по согласованию с учредителем.

5.3. Формирование трудового коллектива Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, утверждённого Учредителем, коллективного договора.

5.4. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются нормами трудового законодательства РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, условиями контракта и трудового договора, должностными обязанностями не противоречащими действующему законодательству.

5.6. В соответствии с законодательством РФ, коллективным договором, положением об оплате труда, определяются формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

5.7. Функции работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором и разработанные на основе тарифно-

квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных организаций Министерства культуры РФ.

5.8. В своей деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- отчетываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, Учредителем.

Для выполнения установленных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально - техническое обеспечение услуг и развитие социальной сферы Учреждения, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на оказываемые услуги;
- определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления, устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения работников.

Учреждение и размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие.

5.9. Ведение оперативного бухгалтерского учета хозяйственной деятельности и представление отчетности в органы государственной статистики и другие контролирующие органы в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации согласно договора осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры.

5.10. Учредитель предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Принимает решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем, который является главным распорядителем бюджетных средств.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем – управлением культуры администрации муниципального образования Кушёвский район согласно действующему законодательству.

6.3. Права и обязанности директоров определены тарифно-квалификационным справочником по должностям работников бюджетных организаций Министерства культуры РФ, настоящим уставом, а также трудовым договором-контрактом между учредителем и директором Учреждения.

6.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Контракта, а также иных обязательных для Предприятия нормативных актов, он подотчетен в своей деятельности управлению культуры.

6.5. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным договором (контрактом) к его компетенции.

6.6. Директор действует без доверенности, от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной договором (контрактом). Заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения.

6.7. Директор определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников, согласно контракту или трудовому договору, заключенному с ними, поощряет и привлекает к ответственности работников Учреждения в установленном законом порядке.

6.8. В пределах имеющихся средств на оплату труда директор в соответствии с законодательством РФ определяет формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

6.9. Директор Учреждения несет полную ответственность за создание в своем Учреждении здоровых и безопасных условий труда на основе действующего законодательства РФ об охране труда, приказов вышестоящих органов, правил, норм и инструкций, а также системы стандартов безопасности труда.

6.10. Директор Учреждения хранит следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения:

- заключения ревизора Учреждения, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

6.11. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового законодательства Российской Федерации. Он использует для защиты своих интересов все права в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

6.13. Директор Учреждения выполняет и другие действия в интересах Учреждения в пределах действующего законодательства РФ.

6.14. Взаимоотношения администрации с трудовым коллективом определяет коллективный договор, заключаемый ежегодно согласно действующего законодательства края и РФ и утверждаемый общим собранием трудового

коллектива. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров производится в соответствии с действующим законодательством края и РФ,

6.15. Назначает руководителя, заключает и прекращает трудовой договор учреждения с руководителем.

Контроль и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем - управлением культуры МО Кушёвский район.

6.16. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке в форме локального акта на общем собрании коллектива.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению администрации района по представлению управления культуры, либо по решению судебных органов. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой в обязательном порядке входит представитель администрации района.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждения прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра предприятий.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр предприятия. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику. При ликвидации Учреждения и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в муниципальную собственность учредителю, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

7.9. При ликвидации музея по распоряжению Учредителя музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, закрепляются за иными музеями в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Управление культуры муниципального образования Кушёвский район осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся в Устав Учреждения только по решению учредителя и совета трудового коллектива и регистрируются в установленном порядке.

8.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, и могущим иметь принципиальное значение для учредителя или Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, учредитель и Учреждение будут руководствоваться договором и положениями действующего законодательства РФ.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в соответствии с действующим законодательством и действует на весь срок существования Учреждения.

Прост...
печать...
Началь...
админис...
образов...

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 38 (тридцать восемь) листов

Директор МУК «Районный
музей»

Л.П. Шаповалова



№ 100

№ 100

№ 100

Муниципальное учреждение культуры
Музей имени А.А. Купцова

от 04.08.2014 г.

№ 3433

№ 085

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова

Музей имени А.А. Купцова